

Statut nadačního fondu

Free Press for Eastern Europe, nadační fond

ve smyslu ust. čl. IX. odst. 9 zakládací listiny nadačního fondu

Správní rada se usnesla na tomto statutu:

Článek I

Označení Nadačního fondu

- (1) **Free Press for Eastern Europe, nadační fond** (dále též nadační fond) používá v právních vztazích vždy svůj název tak, jak je zapsán ve veřejném rejstříku, a to včetně té části názvu, která označuje právní formu (dále též úřední název).
- (2) V cizojazyčných dokumentech právní povahy, pokud jsou v ruském jazyce, je možné vedle úředního názvu použít ruské označení **Свобода прессы для Восточной Европы**, včetně použití tohoto označení jako zavedené zkratky, aniž by vyvstala pochybnost, co je úředním názvem.
- (3) V dokumentech právní povahy je možné vedle úředního názvu použít zkratku **FPEE, FPFEE a FPFE**, včetně použití tohoto označení jako zavedené zkratky, aniž by vyvstala pochybnost, co je úředním názvem.
- (4) V dokumentech neprávní povahy, pokud to právní předpisy připouštějí, je možné užívat označení shodné s úředním názvem bez té jeho části označující právní formu, tedy **Free Press for Eastern Europe**, dále zkrácené označení **Free Press**, popřípadě českou variantu **Svoboda slova pro východní Evropu** nebo zkrácené označení **Svoboda slova**.

Článek II

Přijímání finančních prostředků

- (1) Nadační fond přijímá finanční prostředky na svou činnost, pokud si dárce neklade podmínku na jejich využití, která by odporovala cílům fondu. Dále přijímá prostředky z vkladů zakladatelů, veřejných sbírek, odkazů (dědictví), z dotací, grantů, případně nabývá prostředky z vlastní činnosti.
- (2) V případě nabytí prostředků z dědictví či odkazu nebo obdobným způsobem přihlíží nadační fond k pravděpodobnému přání zůstavitele a k případnému vyjádření členů jeho rodiny, pokud je to možné.

- (3) Pokud není účel použití prostředků specifikován dárce, může fond použít finanční prostředky jakkoliv v souladu s cíli fondu. Nadační fond přiměřeně informuje veřejnost a dárcovskou veřejnost ve svých výročních zprávách o tom, jak bylo s prostředky naloženo, přičemž dbá principů diskrétnosti ve vztahu k jednotlivým příjemcům a smluvním partnerům.

Článek III

Činnost nadačního fondu a jeho základní pravidla

- (1) Nadační fond je neziskovou organizací. Účel jeho činnosti je výhradně dobročinný, vzdělávací a obecně prospěšný.
- (2) Nadační fond vykonává doplňkové činnosti pouze za účelem efektivnějšího využití svých prostředků, přičemž vyvíjení těchto činností nesmí ovlivnit kvalitu, rozsah ani přístupnost neziskových služeb poskytovaných v rámci jeho hlavní činnosti. Dále platí, že veškerý zisk dosažený těmito vedlejšími činnostmi musí být použit ke zkvalitňování a rozšíření rozsahu obecně prospěšných činností nadačního fondu.
- (3) Nadační fond vyvíjí činnost v zahraničí i v České republice. Jeho základním cílem je podpora svobody projevu a neomezený přístup k informacím skrze poskytování finančních prostředků na činnosti, projekty a rozvoj občanské společnosti, včetně nezávislých médií, politické plurality a diverzity, zejména v zemích bývalého Sovětského svazu, a to ve prospěch většího respektu k lidským právům, lidské důstojnosti a právu občanů podílet se na správě veřejných záležitostí a právu mít přístup k nezávislým, důvěryhodným informacím o událostech ve své vlastní zemi i v zahraničí.
- (4) Občanskou společností se pro účely statutu a činnosti fondu rozumí široké spektrum subjektů, jejichž činnost je nenásilná a nadstranická, a to nejen nevládní organizace, ale také neformální hnutí a skupiny, jakož i jednotliví aktivisté, např. obránci lidských práv, dále nezávislé odborové a zaměstnanecké organizace a profesní a zájmové asociace, ekologické organizace, menšinové a charitativní organizace, akademické, vzdělávací, umělecké, studentské a mládežnické organizace a volnočasové kluby, diskusní a odborná fóra, včetně fór neformálních a internetových, jakož i nezávislá média, jednotliví novináři a bloggeři a jiné internetové (online) iniciativy.
- (5) Nadační fond rovněž finančně podporuje formou darů a grantů subjekty občanské společnosti, jejich aktivity nebo specifické projekty a aktivity.
- (6) Nadační fond organizuje stáže a studijní pobyty a poskytuje stipendia a příspěvky na studijní a výzkumné účely.
- (7) Nadační fond především uskutečňuje projekty (ve fyzickém nebo virtuálním prostoru), poskytuje profesionální služby mediálním organizacím, které jsou zaměřeny na zvýšení kvality a důvěryhodnosti své nabídky určené pro publikum, pořádá semináře, školení, konference, kulturní, sportovní, vzdělávací a osvětové akce a rovněž organizuje stáže a studijní pobyty. Vytváří, shromažďuje a rozšiřuje vzdělávací a mediální programy a materiály. Dále provádí a podporuje výzkumné, vzdělávací, publikační, nakladatelské a vydavatelské činnosti, pokud se vztahují k předmětu vyplývajícímu z účelu nadačního fondu a k příbuzným oblastem poznání.
- (8) Nadační fond může podporovat organizace, jednotlivce a projekty na území bývalého

Sovětského svazu, jakož i ve třetích zemích.

- (9) Fond realizuje své cíle přímo nebo prostřednictvím partnerských organizací a jednotlivců.

Článek IV

Pravidla poskytování příspěvků a výběru projektů a příjemců prostředků

- (1) Organizace, jednotlivci a projekty, které nadační fond podporuje, musí být v souladu s cíli fondu.
- (2) Pokud nadační fond poskytuje příspěvek nebo jakoukoliv jinou podporu, činí tak na základě ujednání, které zavazuje příjemce k tomu, aby informoval nadační fond o použití přidělených prostředků dle podmínek specifikovaných při jejím udělení, včetně případného vyúčtování prostředků, pokud se to s ohledem na podmínky činnosti příjemce jeví jako vhodné. Závazek příjemce má být sjednán tak, aby odpovídal možnostem a podmínkám činnosti příjemce.
- (3) Nadační fond poskytuje příspěvky na základě výběrových řízení, a to veřejných i neveřejných, kde je počet účastníků vzhledem k povaze podpory omezen. Nadační fond může rovněž vyjednávat o poskytnutí podpory s jedním uchazečem.

Článek V

Organizace nadačního fondu

- (1) Orgány nadačního fondu jsou správní rada a dozorčí rada. Jejich kompetence, pravomoci a vzájemné vztahy jsou upraveny zakládací listinou. Ustanovení statutu pravidla plynoucí ze zakládací listiny doplňují. Statutárním orgánem nadačního fondu je předseda správní rady. O právních jednáních nadačního fondu vůči členům správní rady rozhoduje zakladatel.
- (2) V případě nepřítomnosti, indispozice nebo sedisvakace předsedy správní rady vykonává jeho pravomoci člen dozorčí rady, zpravidla po konzultaci s ním, pokud je to možné. Člen dozorčí rady předsedu zastupuje v úkonech navenek na základě písemného zmocnění předsedou správní rady.
- (3) Ze zasedání správní a dozorčí rady se pořizuje zápis v anglickém jazyce. Zápis podléhá schválení členů správní a dozorčí rady, kteří se zasedání zúčastnili. Zápis bude považován za schválený, pokud do jednoho měsíce od zasedání správní a dozorčí rady nebude vzneseno námitek. Pokud zápis obsahuje usnesení normativního charakteru, bude k jeho schválení vyžadován výslovný projev vůle členů správní a dozorčí rady (předchozí věta se nepoužije). Pokud zápis obsahuje usnesení, kterým se mění nebo přijímá normativní akt v českém jazyce (zakládací listina, statut a jeho změna, jiné normativní dokumenty), jsou součástí zápisu tyto dokumenty i v jazyce českém.
- (4) Nadační fond se řídí principy spravedlivého přístupu k zaměstnancům, principy nediskriminace zaměstnanců i příjemců podpory, principy protikorupčních standardů a obecnými principy dobré správy neziskové organizace.
- (5) Správní rada projednává a schvaluje základní strategické a koncepční dokumenty specifikující

činnost nadačního fondu. Správní rada může přijímat usnesení, kterými koncepčně upravuje činnost nadačního fondu, zajišťuje slučitelnost jeho činnosti s principy a pravidly zmíněnými v čl. 3.

- (6) Dozorčí rada kontroluje činnost nadačního fondu, včetně dodržování pravidel stanovených správní radou nebo dalších pravidel, jež jsou nebo budou stanovena při činnosti nadačního fondu. Dozorčí rada je oprávněna za účelem své činnosti projednávat otázky související s její činností s pracovníky a členy správní rady. Pracovníci a správní rada se v jednání s dozorčí radou nemohou dovolávat diskrétností nebo jiné mlčenlivosti, která jinak plyne z jejich činnosti pro nadační fond.
- (7) Členové obou rad nadačního fondu, zaměstnanci nadačního fondu a jiní placení pracovníci se nesmějí podílet na činnostech podporovaných nadačním fondem, ze kterých by měli jakýkoliv příjem, s výjimkou činnosti plynoucí z jejich funkce nebo pracovního či jiného poměru k nadačnímu fondu.
- (8) Členové správní rady a dozorčí rady se ve vztahu k nadačnímu fondu vyvarují jakéhokoli vypočítavého jednání. Každý člen správní rady a dozorčí rady je povinen oznámit potenciální konflikt zájmů v případě, že by mohl být zapojen do rozhodovacího procesu týkajícího se příjemce, s nímž ho pojí vztahy. V takovém případě ostatní členové správní rady a dozorčí rady zúčastnění v tomto konkrétním rozhodování vyhodnotí situaci a rozhodnou, zda dotyčného člena správní rady v rozhodovacím procesu ponechají, či jej vyřadí.
- (9) Pracovní místa jsou obsazována na základě výběrového řízení, s výjimkou obslužných činností, jejichž obsah nesouvisí s činností nadačního fondu (uklízeč/ka, pracovník/ce IT, vrátná/ý apod.). V odůvodněných případech je možné místo krátkodobě obsadit bez výběrového řízení, o čemž musí být vždy správní rada informována na prvním následujícím zasedání správní rady, včetně uvedení důvodů.
- (10) Vedení nadačního fondu je jmenováno správní radou a tvoří ho šéfredaktor mediálních služeb a výkonný ředitel. Výběrové řízení na vedoucí místa šéfredaktora a výkonného ředitele organizuje správní rada a výběrovou komisí je správní rada. V případě dalších pracovních míst organizuje výběrové řízení šéfredaktor a vedení a pravomoc výběrové komise si ponechá správní rada jako celek.
- (11) Šéfredaktor a výkonný ředitel nadačního fondu stanoví základní organizační schémata nadačního fondu. Šéfredaktor a výkonný ředitel jsou vedoucími celého pracovního kolektivu a jsou odpovědní správní radě. Šéfredaktor je zodpovědný za redakci a mediální služby zajišťované nadačním fondem, zatímco výkonný ředitel je zodpovědný za finanční a administrativní práci nadačního fondu. Šéfredaktor a výkonný ředitel jsou odpovědní správní radě. V zásadních záležitostech týkajících se organizace fondu a jeho činnosti rozhodují šéfredaktor a výkonný ředitel v součinnosti s předsedou správní rady. Šéfredaktor a výkonný ředitel předkládají podklady pro jednání správní rady.
- (12) Činnost fondu je dále upravena organizačním řádem, který na návrh šéfredaktora a výkonného ředitele schvaluje správní rada. První organizační řád musí být přijat před uplynutím jednoho roku činnosti fondu a v případě potřeby se bude revidovat a upřesňovat.

Článek VI

Výroční zpráva

- (1) Výroční zpráva obsahuje kromě náležitostí předpokládaných zákonem a zakládací listinou alespoň základní rozpočtové údaje, včetně charakteru příjmů a výdajů a jejich celkové výše. Výroční zpráva nemusí obsahovat uvedení jednotlivých dárců (příspěvatelů) a výše jejich darů (příspěvků), pokud si to nepřejí, a jedná se o důvěryhodné osoby. Výroční zpráva nemusí obsahovat jednotlivé příjemce pomoci a podpory, pokud by zveřejnění mohlo ohrozit jejich činnost nebo by mohlo ohrozit je samé nebo osoby jim blízké, popřípadě jiné osoby.
- (2) Správní rada přijme obecná písemná pravidla, která stanoví pravidla anonymizace příjemců a příspěvatelů.

Článek VII

Obecná a závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Věcné, vnitřní a právní poměry vzniklé přede dnem přijetí tohoto statutu se řídí tímto statutem, pokud to není v rozporu se spravedlivým očekáváním jejich účastníků.
- (2) Ve věcech neupravených tímto statutem se vnitřní poměry nadačního fondu řídí zdravým rozumem, základní obezřetností a obecnou spravedlností.
- (3) Tento statut nabývá účinnosti dnem vyhlášení.



V Praze, 10. 05. 2016

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **105173_000463**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **5** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Radovan Sýkora**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 517**

Česká pošta, s.p.dne 11.05.2016



84975112-19092-160511172229